Buenos Aires, fecha XXX

Secretaría de Tecnología Educativa

Secretario: Mc. Adrián Gindín,

Subsecretario: Ing. Martín Ferreira Provenzano

De mi mayor consideración,

Me dirijo a Uds. para solicitarles autorización para la publicación de clases/actividades/exámenes varios (parciales o finales) de la/s materia/s de la Cátedra de xxxx, en el Campus de GRADO de la Facultad de Medicina Virtual  
 El material será entregado en los siguientes formatos: Ej.: Word, pdf, power point, video mp4.

La persona responsable designada para la comunicación y el envío del material será: XXXX, cuyo cargo es: XXX , su celular es: XXXX, su mail es: XXXX@XXX   
Dicho material será enviado por mail a ([contenidos.fmv@fmed.uba.ar](mailto:contenidos.fmv@fmed.uba.ar)) o entregado personalmente en nuestra oficina en un pendrive

Los saluda Atte.,

Dra./Dr. : XXX

Directora/Director de la Cátedra de: XXX

Teléfono de contacto: XXX

E-mail: XXX@XXX